

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»  
Приволжского района г. Казани  
протокол от 24.08.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «Лицей №78«Фарватер»  
Приволжского района г. Казани  
А. Г. Урманчеева  
приказ от 24.08.2021г. № 343

## **Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей) регламентирует работу классных руководителей Лицея, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 №ВБ 1011/08, правилами и нормами охраны труда, распоряжениями, приказами Управления образования ИКМО г. Казани, Уставом, другими локальными правовыми актами Лицея.

1.2. Работа методического объединения (далее – МО) организуется на основе планирования, отражающего план работы Лицея, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором Лицея.

1.3. Руководителем МО назначается педагогический работник из числа работников Лицея, которому предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Руководство МО распределяется администрацией Лицея, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов участников образовательных отношений с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Руководство МО не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. Свою деятельность руководитель МО осуществляет в тесном контакте с администрацией Лицея, классными руководителями, органами лицейского и

классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, психологом, социальным педагогом, педагогами.

Руководитель МО и его члены в своей деятельности руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- действующими ФГОС, уставом Лицея, программой развития Лицея на основе годового плана лицея.

1.7. В состав МО входят классные руководители 1 - 11 классов. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с количеством классов-комплектов.

1.8. МО свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом Лицея и подотчетно педагогическому и методическому совету лицея.

1.9. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами МО.

## **2. Цель и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

### **2.1. Цель:**

Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в Лицее, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.

2.2.8. Посещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации.

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей лицея;  
- содействует развитию единого воспитательного пространства лицея.

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы лицея, динамику ее развития;  
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве лицея.

### **4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей**

4.1. Методическое сопровождение классных руководителей по всем направлениям профессиональной деятельности.

4.2. Повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их исследовательской, поисковой работы по воспитанию детей.

4.3. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение затруднений в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса Лицея, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Разработка методических рекомендаций для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.6. Организация методических семинаров для молодых специалистов.

4.7. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в области воспитания.

4.8. Внедрение достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.9. Организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, методических выставок материалов по воспитательной работе.

4.10. Разработка положений о проведении конкурсов.

## **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором лица из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором лица (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.8. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу МО.

5.9. Руководитель МО несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- ведение документации и отчетности деятельности МО;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.10. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- проведение месячников воспитательной работы;
- посещение уроков;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

Деятельность руководителя методического объединения классных руководителей направлена на:

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- организацию информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;

- методическую помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризацию собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью;
- овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательных отношений.

## **7. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

### **7.1. Права:**

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в Лицее;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития Лицея;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрениях своих членов за успехи в работе;
- выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений;
- своевременно получать от администрации лицея всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея.

### **7.2. Обязанности:**

- знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов;
- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **8. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей**

### **8.1. Полномочия:**

- участвует в разработке образовательной программы Лицея, программ, отражающих воспитательную деятельность Лицея;
- выносит на рассмотрение администрацией Лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы в Лицее;
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

- представляет передовой педагогический опыт членов МО на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

#### 8.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в Лицее;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### 9. Документация методического объединения классных руководителей

МО ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
  - анализ и годовой план работы методического объединения;
  - протоколы заседаний методического объединения;
  - материалы: портфолио классного руководителя;
  - методические рекомендации и разработки;
  - копилка диагностического инструментария;
  - приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
  - должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;
  - положение о портфолио классного руководителя;
  - настоящее Положение и Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками Лицея.
  - заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.
- Вся документация по работе методического объединения хранится с 01.09. по 31.05 текущего учебного года.

### 10. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Лицея, его заместителями директора по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Лицея, системой оценки качества образования Лицея (СОКОЛ) и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Лицея.